

Merkblatt zum Abschlussbericht

Die Stiftung ist an den Ergebnissen Ihres Projektes interessiert und erwartet einen inhaltlichen Nachweis.

Nachfolgend wurden allgemeine Anhaltspunkte für das Erstellen des Abschlussberichtes zusammengestellt, die Sie bei Ihrer Arbeit, soweit für Ihr Projekt zutreffend, berücksichtigen sollten.

Beschreibung

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung des Vorhabens, Bewilligungsnummer, tatsächliche Dauer
Antragsteller (Projektleiter / Mitarbeiter) mit Angaben zur Qualifikation, Träger
Teilnehmer: Anzahl, Zusammensetzung, Rekrutierung

Inhalte des Projektes, Methoden, Zeitplan

2. Ziele und Erwartungen

3. Vorbereitung

Beteiligte
Ablauf, Schwierigkeiten, Probleme

4. Durchführung

Projektverlauf, Änderungen gegenüber der Planung
Kooperationspartner
Mitarbeit der Teilnehmer

5. Nachbereitung

Bewertung

1 Zielerreichung

Ergebnisse (inhaltlich, praktisch)
Resonanz aller Beteiligten
Positive und negative Beobachtungen und Erfahrungen
langfristige Auswirkungen (Übertragbarkeit auf andere Projekte, Zusammenarbeit mit Projektpartnern)

2 Öffentlichkeitsarbeit

Aktivitäten
Resonanz

3 Perspektiven

geplante Fortführung von Programmen, Projekten, Kooperationen